



GOBIERNO DE LA
REPUBLICA DE HONDURAS



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Institución: Secretaría de Educación
 Unidad Ejecutora: Dirección General de Innovación Tecnológica y Educativa
 Dirección: 1era. Cl, entre 2da., 3era. y 4ta. Av., Comayagüela, M. D. C.
 Fecha: 25 de Noviembre del 2016

R.T.N. : 08019002276909

Telefono: 222-1525 / 2238-8013

ORDEN DE COMPRA

No. : CM-470-16

Proveedor: Industrias Graficas Imperio (INGRAIM)

Dirección: Final Blvd. Los Proceres, entrada a col.

San Miguel, Tegucigalpa, M.D.C.

R.T.N. 08011961067583

Contacto: Lic. Carlos Mejia

Sirvace entregar los bienes / Servicios descritos a continuación, los cuales están de conformidad a su cotización presentada.

Año	Poder	Codigo	Fuente Financ.	Clasificación					Gasto Corriente	X
				Proyecto	Programa	Sub Programa	Act. / Obra	UE	Gasto de Capital	
2016	4	50	11	0000	03	00	003	015	Gasto por Deuda publica	

Codigo de obj.	Partida No	Cantidad	Unidad	DESCRIPCION	Precios Por Unidad	Valores En Lempiras	
						Parciales Según Objeto	Totales
25300				Servicio de Imprenta, Publicaciones y Reproducciones			36,225.00
	1	35	C/U	Modulo "Uso y Funcionamiento de Biblioteca"	1,035.00	36,225.00	
				Ultima Linea			
				Se adjudico para 40 ejemplares, sen embargo se ajusta al presupuesto ya que solo hay disponible 41,678.00 por lo cual solo se adquieren 35 ejemplares.			
Cuarenta y un mil seiscientos cincuenta y ocho lempiras con 75/100.						Sub Total	36,225.00
						Menos Compras Excentas	0.00
Nota: Adquisición de 35 ejemplares de Modulo "Uso y Funcionamiento de Biblioteca" para uso de la Dirección General de Innovación Tecnológica y Educativa.						Compras Gravadas	36,225.00
						Más 15% Impto.	5,433.75
						Total	41,658.75

Observaciones:

- Para el tramite de pago deberá presentarse la siguiente documentación:
 - Recibo a nombre de la Tesoreria General de la Republica
 - Factura a nombre de la Secretaria de Educación
 - Copia de acta de entrega de los bienes / servicios descritos en la orden de compra.
- Tiempo de entrega de los bienes / servicios: cinco (5) dias despues de la fecha de entrega de la orden de compra y copia del F01 (Precompromiso) aprobado.

Elaborado por:

Lic. Fredis R. Cabrera
Oficial de Compras Auxiliar

Abog. Saúl Enrique Morales
Director General de Adquisiciones





Final Boulevard Los Próceres, entrada col. San Miguel Edificio
INCOFER contiguo a Supermercados La Colonia # 8
Correo: cmejia100@gmail.com Tegucigalpa, M.D.C. Tel.: 2221-3551
R.T.N. 08011961067583

RECIBO POR L. 41,658.75

Recibí de la Tesorería General de la República la cantidad de **L. 41,658.75 (CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO LEMPIRAS CON 75/100)**, valor que me corresponde por la Impresión de ejemplares del Modulo "USO Y FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR" a La Secretaria de Educación/Dirección General Administrativa y Financiera, según proceso de ONCAE CM-SEDUC-470-2016 y según Factura No.001-01-00001261 de fecha del 09 de Diciembre de 2016..

Tegucigalpa, M.D.C., 09 de Diciembre de 2016


CARLOS ALBERTO MEJIA LOPEZ
GERENTE GENERAL

Identidad No. 0801-1961-06758
RTN No. 08011961067583

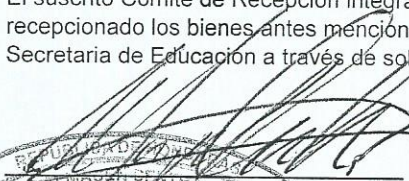
ACTA DE RECEPCION

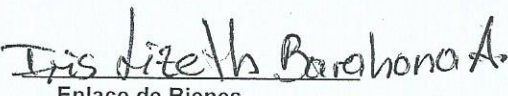

FECHA: 09 de Diciembre de 2016
DEPARTAMENTO: ALMACEN CENTRAL/SUBDIRECCION DE BIENES
PROVEEDOR: CARLOS ALBERTO MEJIA LOPEZ / INDUSTRIAS GRAFICAS IMPERIO (INGRAIN)

La Secretaría de Educación a través del Comité de Recepción ha procedido a realizar la recepción de los siguientes bienes (Uso o Consumo) que fueron adquiridos mediante **Orden de Compra No. CM-470-2016** de Fecha 25/11/2016, Municipio Distrito Central, Francisco Morazán.

No.	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Precio Unitario	Total
1	35	C/U	MODULO DE USO Y FUNCIONAMIENTO DE BIBLIOTECA	1,035.00	36,225.00
			ULTIMA LINEA		
				Sub Total	36,225.00
CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO LEMPIRAS CON 75/100.				Menos Compras Excentas	0.00
				Compras Gravadas	36,225.00
				Más 15% Impto.	5,433.75
				Total	41,658.75

El suscrito Comité de Recepción integrado por el **Jefe de Almacén, Oficial de Compras y Enlace de Bienes** da fe de haber recepcionado los bienes antes mencionados los cuales serán distribuidos a las diferentes Unidades y dependencias de la Secretaría de Educación a través de solicitudes realizadas.


Ing. Miguel Ángel Pavón
 Encargado del Almacén Central
 NOMBRE _____
 FECHA _____
 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN


Iris Lizeth Barahona A.
 Enlace de Bienes

 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE PROVEEDORÍA
 Oficina de Compras
 REPÚBLICA DE HONDURAS

