

Institución: Secretaría de Educación
 Unidad Ejecutora: Dirección General Administrativa y Financiera
 Dirección: 1era. Cll, entre 2da., 3era. y 4ta. Av., Comayagua, M. D. C.
 Fecha: 31 de Agosto del 2016

R.T.N. : 08019002276939
 Telefono: 222-1525 / 2238-8013

ORDEN DE COMPRA

No. : 306-16

Proveedor: TULIPANES ALIMENTOS Y SERVICIOS S. DE R.L

Dirección: Colonia Alameda, entre 8y 9 calle casa N.720

R.T.N. 08019004002892

Contacto: Erika

Service entregar los bienes / Servicios descritos a continuación, los cuales están de conformidad a su cotización presentada.

| Año | Poder | Codigo | Fuente Financ. | Clasificación | | | | | Gasto Corriente | X |
|------|-------|--------|----------------|---------------|----------|--------------|-------------|----|-------------------------|---|
| | | | | Proyecto | Programa | Sub Programa | Act. / Obra | UE | Gasto de Capital | |
| 2016 | 4 | 50 | 11 | 0000 | 1 | 00 | 012 | 05 | Gasto por Deuda publica | |

| Codigo de obj. | Partida No. | Cantidad | Unidad | DESCRIPCION | Precios Por Unidad | Valores En Lempiras | |
|---|-------------|----------|--------|------------------------------------|--------------------|------------------------|-----------|
| | | | | | | Parciales Según Objeto | Totales |
| 29100 | | | | CEREMONIAL Y PROTOCOLO | | | 24,450.00 |
| | 1 | 1 | C/U | Servicio de catering que incluye : | 24,450.00 | 24,450.00 | |
| | | | | 1 sistema de sonido | | | |
| | | | | 1 carpa para 300 personas | | | |
| | | | | *****ULTIMA LINEA***** | | | |
| VEINTIOCHO MIL CIENTO DIEZ Y SIETE LEMPIRAS CON 50/100. | | | | | | Sub Total | 24,450.00 |
| | | | | | | Menos Compras Excentas | 0.00 |
| Nota: Inauguración del mes de la Patria en la instalaciones de EDUCATODOS, a realizarse el 01 de septiembre del 2016. | | | | | | Compras Gravadas | 24,450.00 |
| | | | | | | Más 15% Impto. | 3,667.50 |
| | | | | | | Total | 28,117.50 |

Observaciones:

- 1.- Para el trámite de pago deberá presentarse la siguiente documentación:
 - a.- Recibo a nombre de la Tesorería General de la República
 - b.- Factura a nombre de la Secretaría de Educación
 - c.- Copia de acta de entrega de los bienes / servicios descritos en la orden de compra.
- 2.- Tiempo de entrega de los bienes / servicios: cinco (5) días después de la fecha de entrega de la orden de compra y copia del F01 (Precompromiso) aprobado.

Elaborado por:


 Lic. Erika Alvarado
 Oficinista III


 Abog. Saul Enrique Morales
 Director General de Adquisiciones

