

# COIMLA S. de R.L.

Compañía de Inversiones Membreño Lanza

RTN: 08019016815742

Tegucigalpa M.D.C. 20 de Julio del 2016

Señores  
Secretaria de Educación  
Compras Unidad Central

Por medio de la presente les presento formal cotización para evento con expediente número CM-SEDUC-228-2016

Cantidad	Descripcion	Precio Uni	Total
30	Coffee Breaks	60.00	1,800.00
	Incluye 4 Bocas saladas 1 dulce Refresco en lata		
		<b>SubTotal</b>	1,800.00
		<b>ISV</b>	270.00
		<b>Total</b>	<b>2,070.00</b>

**COIMLA S. de R.L.**

Compañía de Inversiones  
Membreño Lanza

Darío Álvarez Palacios  
Gerente de Mercadeo y Ventas









**Institución:** Secretaría de Educación  
**Unidad Ejecutora:** Sub Dirección General de Educación Media  
**Dirección:** 1era. Cll, entre 2da., 3era. y 4ta. Av., Comayaguela, M. D. C.  
**Fecha:** 22 de Julio del 2016

**R.T.N. :** 08019002276909

**Telefono:** 222-1525 / 2238-8013

**ORDEN DE COMPRA**

**No. : 228-16**

**Proveedor:** COIMLA S. DE R.L

**Dirección:** Colonia Miraflores Sur, 2da Calle Edificio de Apartamentos Local N°3

**R.T.N.** 08019016815742

**Contacto:** Dario Palacios

Sirvace entregar los bienes / Servicios descritos a continuación, los cuales están de conformidad a su cotización presentada.

Año	Poder	Codigo	Fuente Financ.	Clasificación					Gasto Corriente	X
				Proyecto	Programa	Sub Programa	Act. / Obra	UE	Gasto de Capital	
2016	4	50	11	0000	21	00	001	160	Gasto por Deuda publica	

Codigo de obj.	Partida No.	Cantidad	Unidad	DESCRIPCION	Precios Por Unidad	Valores En Lempiras	
						Parciales Según Objeto	Totales
31100	1	30	C/U	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA PERSONAS Coffe break *****ULTIMA LINEA*****	60.00	1,800.00	1,800.00
Sub Total							1,800.00
Menos Compras Excentas							0.00
Compras Gravadas							1,800.00
Más 15% Impto.							270.00
Total							2,070.00


**DOS MIL SETENTA LEMPIRAS EXACTOS.**


**Nota:** Jornada de socializacion a realizarse el 22 de julio del 2016, en las instalaciones de la escuela Normal Mixta Pedro Nufio de la Col. Kennedy.

**Observaciones:**

- 1.- Para el tramite de pago deberá presentarse la siguiente documentación:
  - a.- Recibo a nombre de la Tesorería General de la Republica
  - b.- Factura a nombre de la Secretaria de Educación
  - c.- Copia de acta de entrega de los bienes / servicios descritos en la orden de compra.
- 2.- Tiempo de entrega de los bienes / servicios: cinco (5) dias despues de la fecha de entrega de la orden de compra y copia del F01 (Precompromiso) aprobado.

**Elaborado por:**

  
 Lic. Edna Alvarado  
 Oficinista III

  
 Abog. Saul Enrique Morales  
 Director General de Adquisiciones







