

Institución: Secretaría de Educación  
 Unidad Ejecutora: Sub Dirección General de Educación Media  
 Dirección: 1era. Cll, entre 2da., 3era. y 4ta. Av., Comayagua, M. D. C.  
 Fecha: 3 de Noviembre del 2016

R.T.N. : 08019002276939  
 Telefono: 222-1525 / 2238-8013

**ORDEN DE COMPRA**

**No. : 407-16**

Proveedor: JSK LOGISTIC DE HONDURAS  
 R.T.N. 05011968049785

Dirección: Centro Comercial Dallas Barrio Suyapa 4 calle 16y17 ave s.o San Pedro Sula.  
 Contacto: Nardis Meza

Sirvace entregar los bienes / Servicios descritos a continuación, los cuales están de conformidad a su cotización presentada.

Año	Poder	Codigo	Fuente Financ.	Clasificación					Gasto Corriente	X
				Proyecto	Programa	Sub Programa	Act. / Obra	UE	Gasto de Capital	
2016	4	50	11	0000	21	00	01	160	Gasto por Deuda publica	

Codigo de obj.	Partida No.	Cantidad	Unidad	DESCRIPCION	Precios Por Unidad	Valores En Lempiras	
						Parciales Según Objeto	Totales
31100				ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA PERSONAS			9,000.00
	1	100	C/U	Coffe Break empacados ( 50 coffe diarios mañana y tarde).	55.00	5,500.00	
	2	50	C/U	almuerzos empacados.	70.00	3,500.00	
				*****ULTIMA LINEA*****			
						Sub Total	9,000.00
DIEZ MIL TRECIENTOS CINCUENTA LEMPIRAS EXACTOS.						Menos Compras Excentas	0.00
Nota: Jornada de socializacion y validacion con docentes especialistas en el Plan de Estudio y Programas Curriculares del Bachillerato Tecnico Profecional en Informatica con orientacion en Robotica, a realizarse el 10 de noviembre en la ciudad de san pedro sula.						Compras Gravadas	9,000.00
						Más 15% Impto.	1,350.00
						Total	10,350.00

- Observaciones:
- Para el tramite de pago deberá presentarse la siguiente documentación:
    - Recibo a nombre de la Tesoreria General de la Republica
    - Factura a nombre de la Secretaria de Educación
    - Copia de acta de entrega de los bienes / servicios descritos en la orden de compra.
  - Tiempo de entrega de los bienes / servicios: cinco (5) dias despues de la fecha de entrega de la orden de compra y copia del F01 (Precompromiso) aprobado.

Elaborado por:   
Erika Alvarado  
 Oficinista III

  
 Abog. Saul Enrique Morales  
 Director General de Adquisiciones

