



CONTRATO TEMPORAL DE TRABAJO No. 209-2022

Nosotros, **DANIEL ENRIQUE ESPONDA VELÁSQUEZ**, mayor de edad, soltero, hondureño, Profesor de Ciencias Sociales, con domicilio en el Municipio de Francisco Morazán, con identidad No. 0816-1985-00709, actuando en mi carácter de Secretario de Estado en el Despacho de Educación, nombrado mediante Acuerdo Ejecutivo No. 28-2022 de fecha 27 de Enero del 2022, quien para los efectos legales correspondientes se denominará "**LA SECRETARIA**", y **MARY ODILIA SANTOS LOBO**, mayor de edad, hondureña, casada, Master en Economía y Desarrollo/Licenciada en Pedagogía con Orientación en Administración y Planeamiento de la Educación, con domicilio en Tegúcigalpa, Farnacisco Morazán, con tarjeta de identidad No. 1503196901166, actuando por si, quien en lo sucesivo será referida como "**LA CONTRATISTA**", hemos convenido celebrar el presente **CONTRATO TEMPORAL DE TRABAJO** de acuerdo con los términos, condiciones y estipulaciones contenidos en las cláusulas siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: NATURALEZA DE LOS SERVICIOS A PRESTAR: **LA CONTRATISTA**, se compromete a prestar sus servicios como: **DIRECTORA GENERAL DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**, en **Dirección General de Transparencia**, Departamento de Francisco Morazán.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBLIGACIONES PARA LA CONTRATISTA: **LA CONTRATISTA** será responsable del cumplimiento de este contrato en particular, de las siguientes obligaciones:

1. Presentar un Informe mensual de las actividades realizadas, el cual deberá ser presentado a los veinte (20) días del mes en curso ante la Sub Dirección General de Talento Humano Administrativo mismo que deberá contar con el Visto Bueno de su Jefe Inmediato para que luego sea ingresado al expediente personal de cada funcionario esto para dar cumplimiento a las recomendaciones emitidas por el Tribunal Superior de Cuentas según informe N° 003/2013-DASS-SE-A.
2. Demostrar una amplia vocación de Servicio hacia el usuario o peticionario que demande información.



HONDURAS
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

3. Conocer y resolver las solicitudes interpuestas por los solicitantes en el marco de la ley.
4. Publicar en el portal Web de la institución de carácter obligatorio de acuerdo a ley.
5. Colaboración directa con el IAIP para capacitación de personal de esta Secretaría de Estado.
6. Efectuar las funciones de enlace inter institucional entre el SEDUC y el IAIP, como Oficial de Acceso a la Información Pública (OIP).
7. Rendir informes mensuales, trimestrales y anuales de las solicitudes presentadas a la oficina de transparencia por el público.
8. Atender, recibir y evacuar las solicitudes de información presentadas por el público.
9. Monitorear, actualizar y publicar la información de carácter obligatorio en el portal de Transparencia de la Secretaría de Educación.
10. Solicitar la información necesaria a las diferentes dependencias de la Secretaría para su publicación en el portal de transparencia de la Secretaría de Educación.
11. Custodiar la documentación catalogada por el IAIP como de carácter reservado.
12. Orientar a los solicitantes sobre como presentar la solicitud de información ante la oficina de transparencia de la Secretaría de Educación.
13. Colaborar en coordinación con otras dependencias de la Secretaria, asimismo con Organismos de Apoyo al sistema Educativo actividades relacionadas con proyectos tales como Veeduría Social, entre otros.
14. Hacer trámites en el término establecido por la Ley.
15. Asistir a las reuniones de trabajo que convoque el Instituto de Acceso a la Información Pública, el Consejo Nacional Anticorrupción, en relación con la Aplicación de la Ley de Transparencia y demás instituciones afines.
16. Coordinar las actividades relacionadas con la actualización del Portal de Información de la Unidad de Transparencia de esta Secretaria.
17. Otras actividades que le sean asignadas en el marco de competencia.

CLÁUSULA TERCERA: VALIDEZ Y VIGENCIA DEL CONTRATO: LA
CONTRATISTA, prestará sus servicios por un período del **04 de abril al 04 de julio del año 2022**, cumpliendo la jornada laboral que establece la Ley. Este contrato será válido a partir de su firma y su acuerdo.



CLÁUSULA CUARTA: MONTO DEL CONTRATO Y ESTRUCTURA

PRESUPUESTARIA: "LA SECRETARÍA" por su parte se compromete a pagar a "LA CONTRATISTA" la cantidad de **CIENTO VEINTE MIL LEMPIRAS EXACTOS(L.120,000.00)**, por los tres meses, teniendo como sueldo base mensual de **CUARENTA MIL LEMPIRAS EXACTOS (L.40,000.00)** menos las deducciones legales por mandato de la ley y las que el contratista autorice. El gasto que origine el presente Contrato se imputará a la siguiente estructura presupuestaria: Institución: 50, Programa: 01, Sub Programa: 00, Proyecto: 000, Actividad: 012, Gerencia Administrativa 01, Unidad Ejecutora: 5, Objeto del Gasto: 12100, Fuente de Financiamiento: 11, Organismo financiador 001.

CLÁUSULA QUINTA: JORNADA DE TRABAJO: LA CONTRATISTA, se compromete a prestar sus servicios en el sitio que **LA SECRETARÍA,** designe sujetándose al horario de trabajo establecido por el Gobierno Central para los Empleados y Funcionarios Públicos de la Secretaria contratante comprometiéndose a laborar en horas extraordinarias y días inhábiles cuando las necesidades del trabajo así lo exijan y en los lugares donde fuere necesario por la naturaleza del mismo, tiempo que no será remunerado por la secretaria.

CLÁUSULA SEXTA: CAUSAS DE RESCISION DEL CONTRATO: LA SECRETARÍA, podrá dar por terminado el presente contrato, por las siguientes causas imputables a **LA CONTRATISTA.**

- a. Por incumplimiento de las cláusulas del contrato.
- b. Por mutuo acuerdo entre las partes
- c. Por desobediencia a sus superiores.
- d. Por dedicarse a otros asuntos en horas laborables.



- e. Por negligencia manifiesta en el desempeño de su cargo.
- f. Por abandono del cargo por tres (3) días hábiles consecutivos sin causa justificada.
- g. Por realizar actos que comprometan la buena imagen de **LA SECRETARÍA**.
- h. Por no cumplir con el horario de trabajo establecido por el Gobierno Central, para los Funcionarios y Empleados Públicos de la Secretaría contratante.
- i. Otras causales establecidas en las leyes y reglamentos vigentes en Honduras.

CLÁUSULA SEPTIMA: INASISTENCIAS: Cualquier inasistencia de **LA CONTRATISTA**, en los días laborables no comprendido en el literal f) de la cláusula precedente, sin la justificación ante su jefe inmediato respectivo, se considerara como ausencia sin goce de sueldo, en cuyo caso, se hará la deducción proporcional al sueldo que devengue mensualmente.

CLÁUSULA OCTAVA: DERECHO DE LA CONTRATISTA: **LA CONTRATISTA**, tendrá derecho al goce de los días feriados establecidos oficialmente en el país, asimismo, de sus vacaciones hasta un máximo de doce (12) días laborables al año o al tiempo proporcional en que se haya desempeñado (un día por cada mes trabajado) debiéndolos gozar durante el periodo vigente del contrato, los cuales no serán remunerados, así mismo gozara del décimo tercer y décimo cuarto mes proporcional al trabajo laborado.

CLÁUSULA NOVENA: SEGURIDAD SOCIAL: **LA CONTRATISTA**, quedara bajo la protección de la Ley del Seguro Social en las disposiciones aplicables a su caso, por lo cual se le hará la deducción correspondiente.

CLÁUSULA DECIMA: VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE: **LA SECRETARÍA**, pagara a **LA CONTRATISTA**, viáticos y gastos de viaje de acuerdo a las Disposiciones del



Reglamento de Viáticos y Gastos de Viaje para Funcionarios y Empleados Públicos del Poder Ejecutivo, siempre y cuando existan fondos en la partida presupuestaria y se tenga que viajar fuera de la sede asignada, quedando a criterio de la administración la aplicación de los porcentajes.

CLÁUSULA DECIMA PRIMERA: RESCISION VOLUNTARIA DEL CONTRATO: Para la terminación voluntaria por parte de **LA CONTRATISTA**, deberá presentar la renuncia a su jefe inmediato y en espera de su finiquito.

CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA: DISPOSICIONES GENERALES DEL PRESUPUESTO DE LA REPUBLICA. En cumplimiento a las disposiciones Generales para la ejecución del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República y de las Instituciones Descentralizadas para el Ejercicio Fiscal 2022, contenido en el Decreto Legislativo No. 107-2021, de fecha diecisiete de diciembre del dos mil veintiuno, publicado en el diario Oficial de La Gaceta, específicamente en el Artículo No. 78.

CLÁUSULA DECIMA TERCERA: TEMPORALIDAD EN LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS. Las partes contratantes expresan: que dada la naturaleza de este contrato y en tal virtud en el goce de sus derechos se estará exclusivamente a lo expresamente pactado en el mismo, En consecuencia, por ser un contrato temporal de trabajo, no acarreará permanencia en la Institución.

CLÁUSULA DECIMA CUARTA: MODIFICACION DEL CONTRATO; El presente contrato solamente podrá ser modificado por escrito y con el consentimiento de ambas partes.



CLÁUSULA DECIMA QUINTA: PROHIBICION DE CESION DEL CONTRATO; LA CONTRATISTA, no podrá ceder ni subcontratar todo o parte del presente contrato sin la aprobación previa por escrito de **LA SECRETARÍA.**

CLÁUSULA DECIMA SEXTA: EVALUACIONES PARA EL CONTRATISTA; EL CONTRATISTA, quedará sujeto a evaluaciones periódicas de su trabajo de conformidad a la Ley y a los eventuales informes que deberá rendir ante su jefe inmediato.

CLÁUSULA DECIMA SEPTIMA: SOLUCIONES DE CONTROVERSIA; Ambas partes convienen en solucionar mediante arreglo directo cualquier controversia que surja en la interpretación y ejecución del presente contrato, en caso contrario se someten a la jurisdicción del Juzgado de lo Contencioso Administrativo de este Departamento de Francisco Morazán.

CLÁUSULA DECIMA OCTAVA: EXCLUSIVIDAD Y CONFIDENCIALIDAD; "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios, con la exclusividad total para la institución, para quien se reserva la estricta confidencialidad de los servicios prestados. La contravención de ésta cláusula, es convenido que se considera causa suficiente para rescindir este contrato.

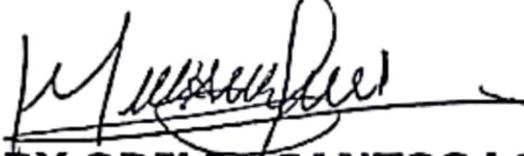
CLÁUSULA DECIMA NOVENA: ACEPTACION DE CONDICIONES CONTRACTUALES; LA SECRETARÍA y EL CONTRATISTA, manifiestan que aceptan el contenido de todas y cada una de las cláusulas del presente contrato y en consecuencia se comprometen a cumplirlo en toda su extensión.



HONDURAS
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

En Fe de lo cual firmamos el Presente Contrato en la ciudad de Comayagüela, Municipio del Distrito Central a los 04 días del mes de abril del año 2022.


DANIEL ENRIQUE ESPONDA VELÁSQUEZ
"LA SECRETARIA"



MARY ODILIA SANTOS LOBO
"LA CONTRATISTA."